



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS

CNPJ 18.243.220/0001-01

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E CONTRATOS

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas-MG

Fone: (35)3698-1360/65 Fax:(35) 3698 – 2110

Site: www.alfenas.mg.gov.br - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

FL.	

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 228/2023

PROCESSO Nº 207/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº053/2023

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

*PMA
FMS*

Ao dia 14 do mês de agosto de 2023, a Prefeitura Municipal de Alfenas, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº18.243.2020/0001-01, sediado na Praça Dr. Fausto Monteiro nº347, Centro de Alfenas - MG, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação Sr. Eliacim do Carmo Lourenço nº015/2023 e o Secretário Municipal de Saúde, Túlio Lima da Silve, nomeado pela Portaria nº256/2022, , nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 1603/2016 e Decreto nº 1.037/2003 e n.º 239/09 com alterações e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 053/2023, por deliberação da Equipe de Pregão, Ata de Julgamento de Preços, publicada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Alfenas, e homologada pelo Exma. Sr. Secretário, (s) folha(s) anexa(s) ao PROCESSO Nº207/2023 , RESOLVE registrar preços para futura e eventual aquisição de instrumentos psicológicos para avaliação e rastreamento de transtornos globais do Neurodesenvolvimento que ficaram desertos no Pregão eletrônico nº 038/2023, conforme especificações constantes deste Termo de Referência, tendo sido classificada a Proposta apresentada pela empresa **ARTESA EDITORA-LTDA** , portadora do CNPJ/MF sob o nº03.813.768/0001-72 , localizada à Rua Rio Pombo nº 455, bairro Carlos Prantes na cidade de Belo Horizonte MG Cep: 30720-290, classificada em primeiro lugar de acordo com resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao Processo, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem. Esse termo está vinculado ao edital do Pregão Eletrônico n.º053/2023, autorizado no Processo licitatório n.º207/2023. Fornecedor Registrado em 1º lugar, vencedor do(s) produto(s) conforme resultado e os itens obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao presente instrumento, com o valor de **R\$ 218.503,00 (duzentos e dezoito mil e quinhentos e três reais).**

1. DO OBJETO.

1.1. Registro de preço para futura e eventual aquisição de instrumentos psicológicos para avaliação e rastreamento de transtornos globais do neurodesenvolvimento, que ficaram deserto no Pregão Eletrônico nº038/2023.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preços ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO ELETRÔNICO Nº053/2023.

2.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº 1603/2016, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº053/2023, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

2.3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será de acordo com a Ata de Reunião de Julgamento de Propostas anexa ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº053/2023 pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

3. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

4. DO LOCAL DE ENTREGA

4.1. Os materiais deverão ser entregues no endereços abaixo:

* **Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação**, situada à Rua Romulo Guilhermino nº24 Bairro Sindicato Rural, das 7:00 às 12:00 horas.

* **Almoxarifado da Secretaria de Saúde**: Situado a Rua Plínio Leite da Silva, nº 116, Jardim Boa Esperança Alfenas/MG. Das 07hs às 13hs.

5. DO PRAZO DE ENTREGA:

5.1. O prazo para entrega de todos será de no máximo 15 dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento pelo setor de compras e enviada pelo setor requisitante a licitante vencedora do certame.

5.2. Os itens serão recebidos da seguinte forma:

*AME
Chaves*

Secretaria Municipal de Suprimentos e Contratos/ Diretoria de Gestão de Compras e Contratos

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas(MG)

Fone Geral: (35)3698-1365 – Compras P.M.A: (35) 3698-2110 - Compras F.M.S: (35) 3698-1364/2156

Contratos: (35) 3698 1359/65 – Financeiro P.M.A: (35) 3698- 1774 - Financeiro F.M.S: (35) 3698-1372

Licitações: (35)3698-1360 - e-mail:licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Horário de Atendimento: 12h às 18h



PREFEITURA
MUNICIPAL DE ALFENAS
GESTÃO 2021 / 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS

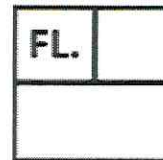
CNPJ 18.243.220/0001-01

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E CONTRATOS

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas-MG

Fone: (35)3698-1360/65 Fax:(35) 3698 – 2110

Site: www.alfenas.mg.gov.br - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br



- a) **provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade da com as especificações;
b) **definitivamente**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, após a verificação da qualidade e consequente aceitação, quando for o caso.

6. DO PAGAMENTO

6.1.O prazo de pagamento será com 21 (vinte e um) dias, da apresentação da nota fiscal com programação da Secretaria M. de Fazenda.

6.2.A nota fiscal /fatura deverá constar o(s) número (s) da(s) ordem (ens) de fornecimento parcial (is) emitida pelo setor de compras desta Prefeitura.

6.3.Sobre a fatura incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo a licitante vencedora isenta ou beneficiada de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, copia comprovante respectivo.

7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1.A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

7.2.Cada entrega deverá ser efetuada mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, ou email, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3.A(s) entrega(s) deverá (ão) ser realizadas(s) acompanhada(s) da nota fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

7.4.A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.5.A cópia da ordem de entrega referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

8. DAS PENALIDADES

8.1.O atraso injustificado na execução do objeto constante neste edital sujeitará a detentora da ata de registro de preços à multa de mora calculada sobre o valor da ata de registro de preços, sem prejuízo das demais sanções, inclusive a prevista no inciso IV, do art. 78, da Lei nº 8.666/93, que será aplicada na forma seguinte:

a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;

b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, limitado a 90 (noventa) dias, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte da Administração.

8.2.Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no ato convocatório, a Prefeitura Municipal de Alfenas poderá garantir a prévia defesa da licitante vencedora no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções.

a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério da administração da Prefeitura de Alfenas;

b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor da ata de registro de preço;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de registrar com o Prefeitura de Alfenas, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e registrar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3.O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro prefeitura de Alfenas, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

8.4.Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pela Prefeitura de Alfenas.

9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1.O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

Secretaria Municipal de Suprimentos e Contratos/ Diretoria de Gestão de Compras e Contratos

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas(MG)

Fone Geral: (35)3698-1365 – Compras P.M.A: (35) 3698-2110 - Compras F.M.S: (35) 3698-1364/2156

Contratos: (35) 3698 1359/65 – Financeiro P.M.A: (35) 3698- 1774 - Financeiro F.M.S: (35) 3698-1372

Licitações: (35)3698-1360 - e-mail:licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Horário de Atendimento: 12h às 18h

Amé
Chaves





PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS

CNPJ 18.243.220/0001-01

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E CONTRATOS

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas-MG

Fone: (35)3698-1360/65 Fax:(35) 3698 – 2110

Site: www.alfenas.mg.gov.br - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

FL.	

9.2.A cada aquisição serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1.A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

10.2.Pela Administração, quando:

A – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B – a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C – a detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preço, decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço, decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

* no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

H – a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 08 deste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

11.1. As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária:

Classificação Institucional	Funcional Programática	Elemento da Despesa	N.º da Despesa
01.14.01	12.122.0002.2.123	3.3.90.30.00.00.00.00	419/2023
01.14.01	12.122.0002.2.123	3.3.90.30.00.00.00.00	420/2023
01.14.02	12.422.0022.2.273	3.3.90.30.00.00.00.00	444/2023
01.14.07	12.361.0013.2.124	3.3.90.30.00.00.00.00	468/2023
01.14.07	12.361.0013.2.147	3.3.90.30.00.00.00.00	482/2023
01.14.07	12.361.0013.2.148	3.3.90.30.00.00.00.00	484/2023
01.14.07	12.365.0013.2.125	3.3.90.30.00.00.00.00	491/2023

5.2 Dotações do Fundo Municipal de Saúde:

Classificação Institucional	Funcional Programática	Elemento da Despesa	N.º da Despesa
02.10.01	10.122.0003.2.096	3.3.90.30.00.00.00.00	18/2023
02.10.02	10.301.0003.2.191	3.3.90.30.00.00.00.00	84/2023
02.10.04	10.304.0014.2.099	3.3.90.30.00.00.00.00	180/2023

12. DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

12.1. A aquisição dos materiais da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, caso a caso, pela (s) Secretaria (s) requisitante (s), a dotação orçamentária será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRADORA DA ATA

13.2.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata;

13.2.2. Aplicar a empresa vencedora penalidades, quando for o caso;

13.2.3. Prestar a detentora da ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução da ata.

Secretaria Municipal de Suprimentos e Contratos/ Diretoria de Gestão de Compras e Contratos

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas(MG)

Fone Geral: (35)3698-1365 – Compras P.M.A: (35) 3698-2110 - Compras F.M.S: (35) 3698-1364/2156

Contratos: (35) 3698 1359/65 – Financeiro P.M.A: (35) 3698- 1774 - Financeiro F.M.S: (35) 3698-1372

Licitações: (35)3698-1360 - e-mail:licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Horário de Atendimento: 12h às 18h

Carneiro
Carneiro



PREFEITURA
MUNICIPAL DE ALFENAS
GISTADO 2021 / 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS

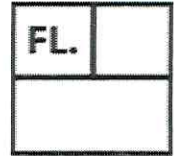
CNPJ 18.243.220/0001-01

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E CONTRATOS

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas-MG

Fone: (35)3698-1360/65 Fax:(35) 3698 – 2110

Site: www.alfenas.mg.gov.br - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br



13.2.4. Efetuar o pagamento a detentora da ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

14.1.1. Entregar dos materiais deverá ser conforme autorização de fornecimento, obedecendo as quantidade, qualidade, especificações, local e horário de entrega.

14.1.2. Responsabilizar-se por todos os tributos e contribuições parafiscais cujo fato imponível esteja relacionado ao cumprimento do registro deste termo;

14.1.3. Responsabilizar-se por todos os atos, omissos ou comissos que venha praticar, cabendo as respectivas indenizações em face desses e em favor do Município de Alfenas, vindo a ser restituído os valores pagos devidamente corrigidos;

14.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretos a Prefeitura Municipal de Alfenas e ao Fundo Municipal de Saúde de Alfenas ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto deste termo de referência;

14.1.5. Arcar com todas as despesas decorrentes do registro do objeto deste termo de referência, inclusive materiais, Mão de obra, locomoção, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, e outras decorrentes da execução do objeto licitado, sem qualquer relação de solidariedade ou subsidiariedade com o Município.

14.1.6. Manter durante o período de execução do objeto licitado, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.

14.1.7. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município na entrega dos produtos.

14.1.8. Manter durante o período de execução da ata, as condições de regularidade solicitadas quando da fase de habilitação.

14.1.9. A detentora da Ata de Registro de Preço deves disponibilizar um técnico responsável para instalação dos equipamentos e oferecer as devidas orientações ao pessoal responsável pelos materiais, bem como também disponibilizar telefone de acesso com a central de atendimento para quais quer dúvidas em relação ao funcionamento do equipamento.

14.1.10. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela detentora durante a entrega.

15. PROCEDIMENTO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A ata terá como responsáveis:

15.1.1. **GESTORES DA ATA:** Eliacim do Carmo Lourenço e Túlio Lima da Silva

15.1.2. **FISCAL DA ATA:** Anaína Matias Zeferino.

15.1.3. **SUPLENTE DA ATA:** Crébia Teixeira.

15.1.4. Compete ao Gestor da ata acima identificado exercer a administração da ata, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais do registro, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da ata, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

15.1.5. Compete ao fiscal da ata acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da ata, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a detentora da ata, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ata, etc.

15.2. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, o fiscal representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, o servidor lotado na Secretaria Municipal de Educação e na Secretaria Municipal de Saúde;

15.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Detentora da Ata, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993;

Secretaria Municipal de Suprimentos e Contratos/ Diretoria de Gestão de Compras e Contratos

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas(MG)

Fone Geral: (35)3698-1365 – Compras P.M.A: (35) 3698-2110 - Compras F.M.S: (35) 3698-1364/2156

Contratos: (35) 3698 1359/65 – Financeiro P.M.A: (35) 3698- 1774 - Financeiro F.M.S: (35) 3698-1372

Licitações: (35)3698-1360 - e-mail:licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Horário de Atendimento: 12h às 18h

Amé
Dma



PREFEITURA
MUNICIPAL DE ALFENAS
GESTÃO 2021 / 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS

CNPJ 18.243.220/0001-01

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E CONTRATOS

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas-MG

Fone: (35)3698-1360/65 Fax:(35) 3698 – 2110

Site: www.alfenas.mg.gov.br - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

FL.	

15.4. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, dando-lhe prazo para correção;

15.5. Fiscalização ampla, irrestrita e permanente e o gerenciamento da ata ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação e pela Secretaria Municipal de Saúde, onde estas através de seus servidores designados pela fiscalização do objeto fará o acompanhamento, esclarecimento e atestes dos serviços executados, sem prejuízo da obrigação deste fiscalizar seus empregados, prepostos e/ou subordinados, podendo o fiscal da ata rejeitar no todo ou em parte os serviços julgados insatisfatórios ou que não atendam ao especificado.

15.6. Acompanhar e fiscalizar e receber provisoriamente e definitivamente a aquisição e os serviços:

15.6.1. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da detentora da ata pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata.

15.6.2. O recebimento provisório, para posterior verificação da conformidade da entrega dos materiais de conservação dar-se-á em até 05 (cinco) dias corridos.

15.6.3. O recebimento definitivo dar-se-á em até 10 (dez) dias corridos, contados da data de efetivação do recebimento provisório.

16. DO REAJUSTAMENTO

16.01. A existência de preços registrados não obriga a Administração a registrar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

16.02. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

16.03. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 do Decreto n.º 7.892/2013.

16.04. Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata, facultando-se à Administração, independentemente do cancelamento da Ata e a qualquer tempo, iniciar outro processo licitatório.

16.05. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

16.06. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

16.07. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

16.08. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

16.09. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados e;

16.10. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

16.11. Não havendo êxito nas negociações previstas na Condição anterior, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.12. O registro do fornecedor será cancelado e formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando este:

16.13. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

16.14. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

16.15. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.

Secretaria Municipal de Suprimentos e Contratos/ Diretoria de Gestão de Compras e Contratos

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas(MG)

Fone Geral: (35)3698-1365 – Compras P.M.A: (35) 3698-2110 - Compras F.M.S: (35) 3698-1364/2156

Contratos: (35) 3698 1359/65 – Financeiro P.M.A: (35) 3698- 1774 - Financeiro F.M.S: (35) 3698-1372

Licitações: (35)3698-1360 - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Horário de Atendimento: 12h às 18h



Amélio
Chaves

PREFEITURA
MUNICIPAL DE ALFENAS
ESTABELECIDO EM 1927



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS

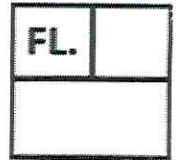
CNPJ 18.243.220/0001-01

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E CONTRATOS

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas-MG

Fone: (35)3698-1360/65 Fax:(35) 3698 – 2110

Site: www.alfenas.mg.gov.br - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br



16.16.O registro será cancelado, de ofício, quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

16.17.O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

- por razão de interesse público; ou
- a pedido do fornecedor.

16.18.Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, o Município de Alfenas fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

16.19.A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será encerrada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência ou pela contratação da totalidade do objeto nela registrado.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1.Integram e vinculam esta Ata, o Termo de referência e o edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº053/2023 a de Apuração anexo ao presente instrumento. (ART. 55, XI)

17.2.É vedada a alteração do quantitativo e o reajustamento de preços durante a vigência da ata.


17.3.Conforme Lei 8.666/93, Art. 15, § 4º- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

17.4.Fica eleito o foro desta Comarca de Alfenas - MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

17.5.Os casos omissos, em caso de rescisão contratual, bem como à execução da Ata de Registro de Preço, serão resolvidos de acordo com o Decreto 1603/2016 e suas alterações, instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a lei.º 8.666/93, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito. (art. 55, XII)

Alfenas, 14 de agosto de 2023


Eliacim do Carmo Lourenço
Secretaria Municipal de Educação


Anaína Matias Zeferino
Psicóloga
CRP MG 04-61594


Tulio Lima da Silva
Secretário Municipal de Saúde


Crébia Teixeira
Neuropsicopedagoga
CNE 4677/002

ALCEBINO SANTANA Assinado de forma digital por
DE SOUZA ALCEBINO SANTANA DE SOUZA
FILHO:38464870663
FILHO:38464870663 Dados: 2023.11.17 17:25:47
-03'00'

ARTESA EDITORA-LTDA
CNPJ/MF sob o nº03.813.768/0001-72

Representante Legal: Alcebino Santana de Souza
C.P.F/MF: 384.648.706-63
RG: MG 2095452-SSP MG

Secretaria Municipal de Suprimentos e Contratos/ Diretoria de Gestão de Compras e Contratos

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas(MG)

Fone Geral: (35)3698-1365 – Compras P.M.A: (35) 3698-2110 - Compras F.M.S: (35) 3698-1364/2156

Contratos: (35) 3698 1359/65 – Financeiro P.M.A: (35) 3698- 1774 - Financeiro F.M.S: (35) 3698-1372

Licitações: (35)3698-1360 - e-mail:licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Horário de Atendimento: 12h às 18h



PREFEITURA
MUNICIPAL DE ALFENAS
GESTÃO 2023 / 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS

CNPJ 18.243.220/0001-01

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS E CONTRATOS

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas-MG

Fone: (35)3698-1360/65 Fax:(35) 3698 – 2110

Site: www.alfenas.mg.gov.br - e-mail: licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS
Relação dos Participantes por Processo / Licitação

Página: 111

Item	Material	Descrição do Material	Marca do Produto	Un. Med.	Qtd. Cotada	Desclo/(%)	Preço Unitário	Preço Total	Situação
Nr. do Processo: 207/2023 Licitação: 63/2023 - PE Data de Homologação: Fornecedor: 16994 - ARTE SA EDITORA LTDA									
8	12-25-28986	ESCALA DE AVALIAÇÃO DE MOTIVAÇÃO	ama-af kit completo	UN	10,000	0,0000	206,9000	2.069,00	Venceu
9	12-25-28987	ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER	wasl-af kit completo	UN	10,000	0,0000	1.641,5000	16.415,00	Venceu
10	12-25-28988	ESCALA DE INTELIGÊNCIA WECHSLER ABRUEVIADA WASI	wasl-af kit complet	UN	10,000	0,0000	3.348,0000	33.480,00	Venceu
11	12-25-28989	ESCALA DE MATURIDADE MENTAL COLUMBIA	columbia-af kit comp	UN	10,000	0,0000	719,0000	7.190,00	Venceu
12	12-25-28990	FOLHAS DE RESPOSTAS DA ESCALA DE MOTIVAÇÃO	ama-af blocos de resp	UN	40,000	0,0000	44,5000	1.780,00	Venceu
14	12-25-28992	INVENTÁRIO MS	ama-af kit completo	UN	10,000	0,0000	365,1000	3.651,00	Venceu
16	12-25-28994	KIT DE REPOSIÇÃO INVENTÁRIO	ama-af kit de reposição	KT	10,000	0,0000	260,6000	2.606,00	Venceu
20	12-25-29004	MANUAL DO TESTA DE PFISTER	pfister infantil - ma	UN	20,000	0,0000	138,5000	2.770,00	Venceu
27	12-25-29005	MARCADORES DE RESILIÊNCIA INFANTIL MRI	mri-af kit completo	UN	20,000	0,0000	207,0000	7.068,00	Venceu
29	12-25-29006	MATRIZES PROGRESSIVAS COLORIDAS DE RAVEN	com-af kit completa	UN	10,000	0,0000	444,2000	4.442,00	Venceu
29	12-25-29007	ONDE ESTÁ O ABSURDO?	onde-af kit completo	KT	20,000	0,0000	41,5000	830,00	Venceu
30	12-25-29008	PROTOCOLO DE REGISTRO GERAL WISC-IV	wisc-iv-protocolo de	UN	100,000	0,0000	42,9500	4.295,00	Venceu
31	12-25-29009	PROTOCOLO DE REGISTRO GERAL WASI	wasl-protocolo de	UN	100,000	0,0000	27,3000	2.730,00	Venceu
32	12-25-29010	PROTOCOLO DE RESPOSTA 1 SIMBOLOS	wisc-iv-af 01 cod	UN	100,000	0,0000	27,9000	2.790,00	Venceu
33	12-25-29011	PROTOCOLO DE RESPOSTA 2- CANCELAMENTO	wisc-iv-af cancela	UN	100,000	0,0000	27,9500	2.795,00	Venceu
35	12-25-29013	PROTOCOLOS MARCADORES DE RESILIÊNCIA INFANTIL MRI	mri-protocolos	UN	40,000	0,0000	131,0000	5.240,00	Venceu
37	12-25-29015	THAVIS 4-TESTE DE ATENÇÃO VISUAL	thavis-4 kit completo	UN	10,000	0,0000	745,0000	7.450,00	Venceu
38	12-25-29016	TESTE DO-REVISADO COR	do-af kit completo	UN	10,000	0,0000	330,7000	3.307,00	Venceu
39	12-25-29017	TESTE DE DESENVOLVIMENTO DO RACIOCÍNIO INDUTIVO ISI	isi-af kit completa	UN	10,000	0,0000	283,5000	2.835,00	Venceu
40	12-25-29018	TESTE DE MEMÓRIA E RECONHECIMENTO MEMÓRIA	memoria-af kit completo	KT	10,000	0,0000	169,0000	1.690,00	Venceu
41	12-25-29019	TESTE DOS CINCO DÍGITOS PDT	tdc-af kit completo	KT	10,000	0,0000	340,0000	3.400,00	Venceu
43	12-25-29021	TESTE INFANTIL- MEMÓRIA	smar-af kit completo	KT	10,000	0,0000	480,0000	4.800,00	Venceu
44	12-25-29022	TESTE NÃO VERBAL DE INTELIGÊNCIA SON-R 640	son-r-af kit complet	KT	10,000	0,0000	4.063,0000	40.630,00	Venceu
45	12-25-29023	TESTE NÃO VERBAL DE INTELIGÊNCIA SON-R 2 12-7A	son-r-2-af 7 kit co	KT	10,000	0,0000	3.653,5000	36.535,00	Venceu
46	12-25-29024	TESTE WISC05IN	wisc-af kit completo	KT	10,000	0,0000	1.471,4000	14.714,00	Venceu
Total do Fornecedor →							708,000	218.503,20	

Secretaria Municipal de Suprimentos e Contratos/ Diretoria de Gestão de Compras e Contratos

Rua João Luiz Alves, n.º 181, centro – CEP 37.130-143 – Alfenas(MG)

Fone Geral: (35)3698-1365 – Compras P.M.A: (35) 3698-2110 - Compras F.M.S: (35) 3698-1364/2156

Contratos: (35) 3698 1359/65 – Financeiro P.M.A: (35) 3698- 1774 - Financeiro F.M.S: (35) 3698-1372

Licitações: (35)3698-1360 - e-mail:licitacoes.contratos@alfenas.mg.gov.br

Horário de Atendimento: 12h às 18h



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALFENAS
GESTÃO 2021 / 2024